GUÍA EDUCATIVA ORIGINAL · COLOMBIA

Tips para organizar las finanzas de tu negocio.

01 · Define para qué necesitas el producto

Anota cómo cobras, cuántas operaciones realizas y quién administra el dinero. Esa descripción te ayudará a comparar condiciones equivalentes.

02 · Prepara la carpeta antes de solicitar

Revisa identificación, RUT y los documentos de existencia o representación que correspondan. Confirma con la entidad la lista exacta y la antigüedad admitida.

03 · Compara el costo de uso

Suma cuota, transferencias, retiros y cargos de recaudo para un mismo escenario mensual. Pregunta por impuestos, mínimos y condiciones adicionales.

04 · Entiende cuándo recibes tus ventas

En un servicio de cobro, pregunta por plazos de abono, comisiones, devoluciones y reportes. Comprueba cómo se relaciona cada venta con su ingreso.

05 · Ordena tus documentos por periodo

Al descargar un extracto, verifica producto y mes. Usa nombres de archivo claros y conserva los documentos en una carpeta con acceso controlado.

Ejemplos y orientaciones generales. Confirma tarifas y requisitos vigentes directamente con la entidad.

GUÍA EDUCATIVA ORIGINAL · COLOMBIA

Mi hoja de decisiones

Completa esta página para preparar tus preguntas. Mantén tus claves y datos de acceso fuera de tus notas.

Qué necesito resolver con el producto

Documentos que debo confirmar

Costos y condiciones que compararé

Preguntas sobre cobros y plazos de abono

Preguntas antes de decidir

¿Cuál será el costo total para mi forma de operar?

¿Cuándo recibiré mis ventas y cómo las conciliaré?

¿Qué documentos y condiciones debo confirmar?